

PASOS A SEGUIR PARA LA INSCRIPCIÓN POR INTERNET DE LAS ESCUELAS DEPORTIVAS (Instrucciones)

1. ENTRAR EN LA PÁGINA WEB DE LA FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL.
 - a. Entre en la página web <http://www.deportevalencia.com>
2. ENTRAR EN LA OPCIÓN **DEPORTE EN EDAD ESCOLAR VALENCIA** (Banner situado en la tira inferior de la página web)



O si lo prefiere directamente en el siguiente enlace:

<http://www.deportevalencia.com/deporte-escolar/escuelas/solicitudinscripcion/>

- a. Usted deberá entrar en la opción **Escuelas – Solicitud/Inscripción**.
3. RELLENAR LOS CAMPOS CONFIDENCIALES *LOGIN* Y *PASSWORD*.
 - a. Le aparecerá una primera pantalla para autenticarse. Para ello, debe rellenar los campos “**LOGIN**” (nombre que identifica su centro, con un total de 8 caracteres) y “**PASSWORD**” (clave única de 5 caracteres).
 - b. Una vez efectuadas estas operaciones, el programa le permitirá inscribir a los alumnos/as mediante un sencillo formulario.
4. INSCRIBIR A LOS ALUMNOS/AS EN EL FORMULARIO CORRESPONDIENTE.
 - a. Pestaña **Datos Básicos**: Aparecerán los datos de su colegio/entidad. Compruebe y modifique los datos si fuese necesario.
 - b. Pestaña **Escuelas**: Aparecerán automáticamente los grupos y deportes de escuelas que le han sido concedidos.
 - c. A continuación, para determinar el tipo de grupo que se desea, debe elegir entre las opciones (excepto ajedrez, actividad física de base y predeporte):
 - i. **EDMP**: alumnos/as de primaria.
 - ii. **EMID**: alumnos/as de la ESO.
 - iii. **EMED**. Mayores de 16 años (a rellenar únicamente por federaciones).
 - d. Rellenar los datos de los alumnos/as de cada uno de los grupos de escuelas.
 - e. Una vez rellenados los datos de los alumnos/as podrá generar e imprimir el **justificante de inscripción** (listado de alumnos/as inscritos por grupo) y el resguardo del **recibo de pago por grupo** (generado automáticamente por la aplicación).

- f. Recuerde que, según la normativa se han de inscribir un número mínimo de alumnos/as, ya que el programa no le permitirá continuar si no inscribe, al menos este número mínimo de alumnos/as.
- 5. GENERAR ORDEN DE PAGO, ACEPTAR POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS E IMPRIMIR EL JUSTIFICANTE
 - a. Una vez se han rellenado los datos de los alumnos/as, **se debe generar la orden de pago** e imprimirla.
 - b. No obstante, la aplicación no dejará generar la orden de paga hasta que se acepte la política de protección de datos, que deberán leer y aceptar.
- 6. HACER EFECTIVO EL PAGO
 - a. Podrá realizar el pago a través de los medios que consideren oportunos (Internet, ingreso en entidad bancaria, transferencia, etc...) Advertirles que el ingreso por transferencia puede suponer una mínima comisión que **establece la entidad bancaria**. En todo caso la Entidad deportiva prestadora del servicio podrá reclamar el justificante de pago.
- 7. CONFIRMACIÓN DEL PAGO
 - a. En un breve plazo de tiempo y una vez comprobado que el ingreso es correcto, quedará confirmada la inscripción.